



ГАЗИНФОРМ
СЕРВИС

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

***Положение о лаборатории развития и продвижения
компетенций кибербезопасности
ООО «Газинформсервис»***

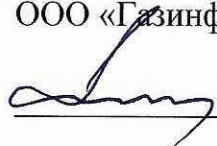
САНКТ-ПЕТЕРБУРГ
2024



ГАЗИНФОРМ
СЕРВИС

Утверждаю

Первый заместитель
генерального директора
ООО «Газинформсервис»

 В.Ф. Пустарнаков

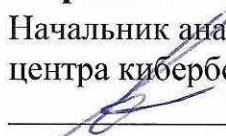
«13» ноября 2024 г.

***Положение о лаборатории развития и
продвижения компетенций кибербезопасности
ООО «Газинформсервис»***

ПП.11-02.001-24

Разработал

Начальник аналитического
центра кибербезопасности

 Л.А. Виткова

«13» ноября 2024 г.

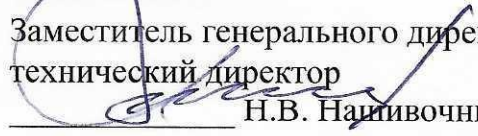
Нормоконтроль

 Т.В. Куляскина

«13» ноября 2024 г.

Согласовано

Заместитель генерального директора
технический директор

 Н.В. Навиочников

«13» ноября 2024 г.

Согласовано

Руководитель службы
управления персоналом

 А.С. Прабаршук

«13» ноября 2024 г.

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	2
			Листов	10

Содержание

1	Общие положения	3
2	Задачи	5
3	Организационная структура.....	5
4	Функции	5
5	Права.....	6
6	Ответственность	6
7	Организация образовательного процесса	7
	Лист регистрации изменений	9
	Лист ознакомления	10

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	3
			Листов	10

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение регулирует деятельность лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности аналитического центра кибербезопасности службы технического директора как «Образовательного подразделения» (далее – ЛПриПКК) в составе Общества с ограниченной ответственностью «ГАЗИНФОРМСЕРВИС» (ООО «Газинформсервис») (далее также – Организация).

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации.

1.3 ЛПриПКК не является отдельным юридическим лицом, не выделено на отдельный баланс, не имеет расчетного и иных счетов в банках.

1.4 ЛПриПКК приобретает права на образовательную деятельность с момента выдачи лицензии на образовательную деятельность ООО «Газинформсервис».

1.5 ЛПриПКК создается приказом руководителя Организации.

1.6 Основным назначением ЛПриПКК является – решение вопросов организации и реализации программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых.

1.7 ЛПриПКК входит в состав аналитического центра кибербезопасности и подчиняется непосредственно начальнику аналитического центра кибербезопасности.

1.8 Руководитель ЛПриПКК назначается на должность и освобождается от должности приказом руководителя Организации по представлению заместителя генерального директора – технического директора и начальника аналитического центра кибербезопасности.

1.9 Управление ЛПриПКК осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Организации.

1.10 Общее руководство деятельностью ЛПриПКК осуществляется руководителем ЛПриПКК, который:

- проводит подбор кадров, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров в рамках утвержденного штатного расписания;
- осуществляет организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- утверждает образовательные программы и учебные планы;
- утверждает рабочие программы учебных курсов и дисциплин;
- определяет мероприятия по совершенствованию учебного процесса;
- утверждает учебные пособия и методические материалы.

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	4
			Листов	10

1.11 В своей деятельности ЛРиПКК руководствуется следующими организационно-распорядительными и нормативными документами:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- действующим законодательством Российской Федерации об образовании;
- правилами и нормами охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, ГО и ЧС;
- настоящим Положением о подразделении;
- иными нормативными документами Организации, регламентирующими деятельность ЛРиПКК;
- СМК-6.ПО.ГИС.017 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.007 «Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.009 «Порядок проведения электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.П.ГИС.002 «Правила внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.012 «Порядок оформления и выдачи документов о квалификации в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.013 «Порядок приема на обучение, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.015 «Порядок учета, хранения и уничтожения бланков документов о квалификации в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.016 «Порядок работы с образовательной средой в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.017 «Порядок учета и хранения результатов освоения обучающимися дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации в ООО «Газинформсервис»;
- СМК-6.РИ.ГИС.020 «Порядок проведения итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации в ООО «Газинформсервис».

1.12 Отчет о работе ЛРиПКК представляется заместителю генерального директора – техническому директору начальником аналитического центра кибербезопасности с установленной периодичностью.

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	5
			Листов	10

1.13 Штатная структура ЛПриПКК утверждается руководителем Организации.

1.14 ЛПриПКК не имеет собственной сметы доходов и расходов, текущие расходы планируются в Организации и оплачиваются из соответствующего бюджета.

1.15 Прекращение деятельности ЛПриПКК путем ликвидации или реорганизации производится на основании приказа руководителя Организации.

2 Задачи

2.1 ЛПриПКК решает следующие задачи:

- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования, дополнительного образования взрослых;
- консультационные услуги;
- разработка методической, справочной и учебной литературы.

2.2 Отдельные виды деятельности могут осуществляться ЛПриПКК только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

3 Организационная структура

3.1 Организационную структуру и штатную численность ЛПриПКК утверждает руководитель Организации, исходя из условий и особенностей деятельности Организации, по предложению заместителя генерального директора – технического директора.

3.2 ЛПриПКК в своем составе имеет следующие должности: руководитель лаборатории, старший преподаватель, технический писатель, методист (видеограф), инженер-аналитик, администратор и др.

4 Функции

4.1 Обеспечение и материально-техническое оснащение образовательного процесса.

4.2 Обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями.

4.3 Разработка и внедрение современных технических средств обучения.

4.4 Соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС в ЛПриПКК.

4.5 Участие в обеспечении функционирования Системы управления охраной труда (далее – СУОТ) в Организации.

4.6 Участие в реализации Политики Организации в области качества (в соответствии с концепцией ЛПриПКК), Политики Организации в области охраны труда.

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	6
			Листов	10

4.7 Участие в разработке и внедрении документации Системы менеджмента качества (далее – СМК) (в соответствии с концепцией ЛПриПКК).

4.8 Участие в проведении внутренних и внешних аудитов СМК, внутренних аудитов СУОТ.

4.9 Участие в разработке, функционировании и совершенствовании СМК (в соответствии с концепцией ЛПриПКК), СУОТ.

4.10 Осуществление иных видов деятельности, направленных на достижение уставных целей и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

5 Права

5.1 Руководитель ЛПриПКК имеет право:

- запрашивать у руководства Организации и руководителей структурных подразделений Организации информацию и документы, необходимые для обеспечения деятельности ЛПриПКК;

- вносить предложения по оптимизации существующих процессов выполнения задач (функций ЛПриПКК), совершенствованию деятельности ЛПриПКК;

- знакомиться с приказами, распоряжениями, регламентирующими деятельность ЛПриПКК.

5.2 Сотрудники ЛПриПКК имеют право:

- запрашивать и получать от специалистов и руководителей структурных подразделений Организации необходимую информацию по вопросам, связанным с осуществлением своих функций и своих полномочий;

- направлять руководителям структурных подразделений Организации предложения по совершенствованию деятельности ЛПриПКК в части их касающейся;

- участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей.

6 Ответственность

6.1 Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение ЛПриПКК функций, предусмотренных настоящим положением, несёт начальник аналитического центра кибербезопасности.

6.2 Ответственность работников ЛПриПКК устанавливается соответствующими должностными инструкциями.

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	7
			Листов	10

7 Организация образовательного процесса

7.1 ЛПриПКК самостоятельно планирует и осуществляет образовательный процесс, выбирает наиболее эффективные формы, методы и технологии обучения, создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

7.2 Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.

7.3 При зачислении обучающегося между ним или организацией, которую представляет обучающийся, и ООО «Газинформсервис» заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.

7.4 Набор в учебные группы осуществляется до начала учебного процесса.

7.5 Занятия в ЛПриПКК проводятся круглогодично. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых определяется объемом соответствующей учебной программы. Занятия в ЛПриПКК проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей ЛПриПКК. Занятия могут проводиться как в группах, так и индивидуально. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей ЛПриПКК.

7.6 Формы обучения - очное, очно-заочное, а также по индивидуальным графикам (экстернат).

7.7 Установлен следующий режим занятий:

- продолжительность академического часа – 45 (сорок пять) минут;
- предельная дневная нагрузка - не более 10 (десяти) академических часов;
- при продолжительности занятий в течение дня более 6 (шести) академических часов, один из перерывов должен иметь продолжительность не менее 30 (тридцати) минут;

- возможно проведение занятий в дневное и вечернее время, праздничные и выходные дни.

7.8 Обучение ведется на русском и/или иностранном языке.

7.9 В ЛПриПКК устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, практическое занятие, консультация, практика, вебинар. Возможно использование и других видов занятий.

7.10 Оценка уровня знаний обучающихся проводится по результатам текущего контроля знаний (тесты, экзамены) и итоговой аттестации (тестирование). Основная система оценок успеваемости - балльная (возможно использование зачетной системы). Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются начальником аналитического центра кибербезопасности.

ООО «Газинформсервис»	Положение о лаборатории развития и продвижения компетенций кибербезопасности ООО «Газинформсервис»	ПП.11-02.001-24	Лист	8
			Листов	10

7.11 Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца.

7.12 Обучающиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса.

7.13 Обучающиеся обязаны соблюдать требования внутренних локальных актов.

7.14 Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

- по заявлению обучающегося;
- за невыполнение учебных заданий, неуспеваемость;
- регулярное нарушение обучающимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка обучающихся в ООО «Газинформсервис» (в том числе однократное грубое нарушение).

7.15 При отчислении обучающегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, если иное не предусмотрено договором, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

